

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
в учреждении «Центр социального
обслуживания населения
Новобелицкого
района г. Гомеля»
от 29.12.2025 № 2

План мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении «Центр социального
обслуживания населения Новобелицкого района г. Гомеля»
(далее – Центр) на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	председатель комиссии, юрисконсульт
2	Контроль осуществления административных процедур	постоянно	директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3	Координация деятельности структурных подразделений Центра по реализации мер по противодействию коррупции	постоянно	директор, заместитель директора
4	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	постоянно	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт
5	Обобщение и анализ поступающей от	по мере поступления	юрисконсульт

	государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией	информации	
6	Своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации: анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Центре	по мере поступления информации	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт
7	Знакомить под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица	по мере необходимости	специалист по кадрам
8	Осуществление постоянного мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в организациях системы социальной защиты для доведения до сведения работников Центра	по мере поступления информации	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт
9	При разработке положений о структурных подразделениях, а также должностных инструкций руководящих работников, включать в них нормы, которые обязывают принимать	постоянно	заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт, специалист по

	исчерпывающие меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных проявлений в работе структурных подразделений		кадрам
10	Проведение анализа состояния работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, осуществлению административных процедур в целях принятия, при необходимости, соответствующих мер реагирования	1 раз в полугодие	заведующий отделением первичного приема, информации, анализа и прогнозирования
11	Результаты рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии в целях контроля за ненадлежащим реагированием на такие обращения.	по мере поступления информации	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт
12	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием Центра	постоянно	специалист по кадрам, юрисконсульт
13	Приобретение товаров, работ и услуг за счет собственных средств в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках	постоянно	комиссия по проведению процедуры закупок за счет собственных средств
14	Проведение работы по контролю за соблюдением порядка	по факту поступления	директор, заместитель

	предоставления и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, установленного законодательством Республики Беларусь	помощи	директора, юрисконсульт
15	Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди работников, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	постоянно	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт
16	При проведении инвентаризации обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	по мере проведения инвентаризации	директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт
17	На постоянной основе проводить анализ локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера	постоянно	юрисконсульт
18	Проведение в коллективе информационных мероприятий с привлечением представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций с разбором конкретных примеров нарушений антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	директор, заместитель директора, юрисконсульт
19	Рассмотрение на заседаниях	1 раз в	председатель

	комиссии вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления, с принятием необходимых мер по повышению эффективности этой деятельности	полугодие	комиссии, члены комиссии
20	Разработка и утверждение Плана работы комиссии на 2026 год	декабрь	председатель комиссии, члены комиссии